



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ที่ พบ ๗๖๓๐๑/

วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี  
งบประมาณ ๒๕๕๙

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

พร้อมนี้ กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ขอรายงานการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการ  
ปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามรายงานการวิเคราะห์ผล  
การจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) ดังเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนัญญกรณ์ เจิมจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

- กองคลังขอรายงานการปรับปรุงการดำเนินงาน  
ด้านการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙

(ลงชื่อ).....

(นางสิริภัสสร เมืองสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอภิสรภรณ์ เสนานาญชนพัฒน์)

ปลัด อบต.ตำหรุ

(ลงชื่อ).....

(นายนิพล วิเศษรจนา)

นายองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

การวิเคราะห์ความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ 2560  
องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ความเสี่ยงที่พบในปีงบประมาณ 2559	การจัดการความเสี่ยง
<p>การจัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน กระชั้นชิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และยังสามารถกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการ ที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงาน โครงการ อันเกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ซื้อ</p>	<p>ควรมีการวางแผน จัดลำดับความสำคัญของโครงการต่าง ๆ กำหนดมาตรการให้ผู้ดำเนินการต้องใช้แผนในการกำหนดทิศทางในการปฏิบัติงาน เพื่อให้ตรงตามความต้องการ และเป็นไปตามแผนที่ตั้งไว้ ตามระเบียบที่กำหนด</p>

รายงานการปรับปรุงการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2560  
องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ปัญหาอุปสรรค/งานไม่แล้วเสร็จ ตามแผน ปีงบประมาณ 2559	แนวทางแก้ไขปัญหา/วิธีการ ปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
<p>1. การสืบราคากลางจากผู้มีอาชีพใช้เวลานาน เนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาข้อมูลประกอบ</p> <p>2. เจ้าหน้าที่ยังไม่เข้าใจขั้นตอนและการลงระบบสารสนเทศการจัดซื้อจัดจ้าง จึงทำให้การปฏิบัติงานล่าช้า</p>	<p>1. จัดทำข้อมูลประวัติการซื้อในแต่ละครั้ง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับราคากลาง เพื่อใช้เปรียบเทียบราคาจากผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นใบเสนอราคาไว้ โดยมีข้อมูลจัดเก็บอย่างน้อย 2 ปีงบประมาณ</p> <p>2. ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>1. จัดทำข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง เพื่อใช้เปรียบเทียบราคา</p> <p>2. เจ้าหน้าที่เข้ารับการอบรมในด้านพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

## ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	รายการ	ราคาที่ยัดซื้อย้อนหลัง		หมายเหตุ
		ปี 2558	ปี 2559	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	105.-	105.-	
2	แฟ้มเจาะ ขนาด 3 นิ้ว	75.-	75.-	
3	แฟ้มเจาะ ขนาด 2 นิ้ว	75.-	75.-	
4	สันรูด ขนาด 15 มล.	15.-	15.-	
5	สันรูด ขนาด 10 มล.	10.-	10.-	
6	สันรูด ขนาด 5 มล.	6.-	6.-	
7	ซองน้ำตาล A4	4.-	4.-	
8	ปากกาสีน้ำเงิน	8.-	8.-	
9	ปากกาสีดำ	5.-	5.-	
10	ปากกาสีแดง	5.-	5.-	
11	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	30.-	30.-	
12	หมึกคอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/LED ขาวดำ	3,200.-	3,200.-	
13	แผ่น CD-R	5.-	5.-	
14	ผงหมึก เครื่องถ่ายเอกสาร	2,500.-	2,500.-	
15	ซองครุฑขาว	0.80.-	0.80	
16	กระดาษปก A4 (กระดาษการ์ดสี 180 แกรม)	105.-	105.-	
17	กระดาษสี A4 120 แกรม	95.-	95.-	
18	คลิบดำ เบอร์ 108	70.-	70.-	
19	คลิบดำ เบอร์ 109	50.-	50.-	
20	คลิบดำ เบอร์ 110	30.-	30.-	
21	ยางลบ	6.-	6.-	
22	เทปใส (เล็ก)	28.-	28.-	
23	เทปกาว 2 หน้า (บาง)	25.-	25.-	
24	กระดาษกาว	35.-	35.-	
25	ลวดเสียบ (ขนาดใหญ่)	12.-	12.-	
26	ลวดเสียบ (ขนาดเล็ก)	10.-	10.-	
27	ดินสอดำ	40.-	40.-	
28	น้ำยาลบคำผิด	55.-	55.-	
29	ลูกแม็ก 35-1M	240.-	240.-	
30	ลูกแม็ก 10-1M	240.-	240.-	

## ข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างย้อนหลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลตำบ่อ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	รายการ	ราคาที่ยัดซื้อย้อนหลัง			หมายเหตุ
		ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	
1	กระดาษถ่ายเอกสาร A4	105.-	105.-	105.-	
2	แฟ้มเจาะ ขนาด 3 นิ้ว	75.-	75.-	75.-	
3	แฟ้มเจาะ ขนาด 2 นิ้ว	75.-	75.-	75.-	
4	สันรูด ขนาด 15 มล.	15.-	15.-	15.-	
5	สันรูด ขนาด 10 มล.	10.-	10.-	10.-	
6	สันรูด ขนาด 5 มล.	6.-	6.-	6.-	
7	ซองน้ำตาด A4	4.-	4.-	4.-	
8	ปากกาสีน้ำเงิน	8.-	8.-	8.-	
9	ปากกาสีดำ	5.-	5.-	5.-	
10	ปากกาสีแดง	5.-	5.-	5.-	
11	เทปใส ขนาด 2 นิ้ว	30.-	30.-	30.-	
12	หมึกคอมพิวเตอร์ ชนิดเลเซอร์/LED ขาวดำ	3,200.-	3,200.-	3,200.-	
13	แผ่น CD-R	5.-	5.-	5.-	
14	ผงหมึก เครื่องถ่ายเอกสาร	2,500.-	2,500.-	2,500.-	
15	ซองครุฑขาว	0.80.-	0.80	0.80	
16	กระดาษปก A4 (กระดาษการ์ดสี 180 แกรม)	105.-	105.-	105.-	
17	กระดาษสี A4 120 แกรม	95.-	95.-	95.-	
18	คลิบดำ เบอร์ 108	70.-	70.-	70.-	
19	คลิบดำ เบอร์ 109	50.-	50.-	50.-	
20	คลิบดำ เบอร์ 110	30.-	30.-	30.-	
21	ยางลบ	6.-	6.-	6.-	
22	เทปใส (เล็ก)	28.-	28.-	28.-	
23	เทปกาว 2 หน้า (บาง)	25.-	25.-	25.-	
24	กระดาษกาว	35.-	35.-	35.-	
25	ลวดเสียบ (ขนาดใหญ่)	12.-	12.-	12.-	
26	ลวดเสียบ (ขนาดเล็ก)	10.-	10.-	10.-	
27	ดินสอดำ	40.-	40.-	40.-	
28	น้ำยาลบคำผิด	55.-	55.-	55.-	
29	ลูกแม็ก 35-1M	240.-	240.-	240.-	
30	ลูกแม็ก 10-1M	240.-	240.-	240.-	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

ที่ พบ ๗๖๓๐๑ /

วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

เรียน นายกองการบริหารส่วนตำบลตำหรุ

### เรื่องเดิม

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ ได้จัดส่ง นางสาวนัญญกรณ์ เจิมจันทร์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ เข้ารับการอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรม บียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร นั้น

### ข้อเท็จจริง

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวนัญญกรณ์ เจิมจันทร์ ได้เข้ารับการฝึกอบรมโครงการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม) รุ่นที่ ๑๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ โรงแรม บียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร ซึ่งในการฝึกอบรมในครั้งนี้ ได้รับความรู้เกี่ยวกับทักษะการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ดังนี้

๑. การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๓ ในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ตามคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ เมษายน ๒๕๕๓ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๕๓ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ลงประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และการประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ([www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)) และเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งมีมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวให้หน่วยงานต่าง ๆ ปฏิบัติงานในระบบ (e-Government Procurement) ระยะที่ ๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

วัตถุประสงค์ e-GP ระยะที่ ๓

๑. สร้างมาตรฐานสากลและเป็นที่ยอมรับให้กับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

โดยพัฒนาการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบวงจร

๒. เพิ่มความโปร่งใสของการจัดซื้อจัดจ้าง และส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๓. เป็นแหล่งข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างที่ให้หน่วยงานกลาง หรือหน่วยงานภาครัฐ นำข้อมูลไปอ้างอิงในการกำหนดราคากลาง หรือการของบประมาณต่อไปได้

๔. ลดขั้นตอนและเพิ่มประสิทธิภาพของการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๕. เพื่อลดต้นทุนของทั้งภาครัฐและเอกชน ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง

#### ประโยชน์ที่ได้รับ

e-GP คือ ศูนย์กลางที่เป็นหน้าต่างในการบริการข้อมูล และดำเนินธุรกรรมทางการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์

๑. ความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ

๒. ความสะดวกและความทั่วถึงอย่างเท่าเทียมกัน

๓. การปรับปรุงนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. กระตุ้นตลาดและเสริมสร้างขีดความสามารถของภาคเอกชน

หลักการจัดซื้อจัดจ้างเดิม ใช้วงเงินงบประมาณเป็นตัวกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ดังนี้

- วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.- บาท วิธีตกลงราคา

- วงเงินเกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท – ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธีตกลงราคา

- วงเงินตั้งแต่ ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท วิธี e-Auction

หลักการจัดซื้อจัดจ้างใหม่ ใช้สินค้าเป็นตัวกำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

- สินค้าไม่ซับซ้อน (กระดาษ ผงหมึก ตลับหมึก) วิธี E-Market

- สินค้าซับซ้อน วิธี E-Bidding

ทุกขั้นตอนเป็นอิเล็กทรอนิกส์

หลักการ : สินค้า

- การซื้อจำเป็นต้องอ้างอิงรหัสสินค้าและบริการภาครัฐทุกครั้ง

- รหัสสินค้าและบริการภาครัฐสามารถนำไปสู่การเปรียบเทียบราคาได้

- รหัสสินค้าและบริการภาครัฐนำไปเชื่อมโยงข้อมูลราคากลางของหน่วยงานอื่น เช่น

สำนักงบประมาณ และกระทรวง ICT

หลักการ : การเปิดเผยและเผยแพร่

ต้องมีการเผยแพร่ข้อมูลดังต่อไปนี้

- แผนการจัดซื้อจัดจ้าง เผยแพร่ในเว็บไซต์

- เอกสารประกาศจัดซื้อจัดจ้าง/ราคากลาง

- ผลการจัดซื้อจัดจ้าง

- สัญญา

๒. แนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคากลางและการคำนวณราคากลาง รวมทั้งการแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ

๑. ที่มาของมาตรการเรื่องราคากลาง

มาตรา ๑๐๓/๗ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดทำข้อมูลรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยเฉพาะราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบได้

เพื่อประโยชน์ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ในกรณีที่มีการทำสัญญาระหว่างหน่วยงานของรัฐกับบุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ให้บุคคลหรือนิติบุคคลที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น มีหน้าที่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต่อกรมสรรพากร นอกเหนือจากบัญชีงบดุลปกติที่ยื่นประจำทุกปี เพื่อให้มีการตรวจสอบเกี่ยวกับการใช้จ่ายเงินและการคำนวณภาษีเงินได้ในโครงการที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ดังกล่าว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

มาตรา ๑๐๓/๘ ให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่รายงานต่อคณะรัฐมนตรี เพื่อสั่งการให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๑๐๓/๗ วรรคหนึ่ง โดยหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบให้ดำเนินการดังกล่าว และให้คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีหน้าที่ติดตามผลการดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรีในกรณีดังกล่าวด้วย

หน่วยงานของรัฐใดฝ่าฝืนหรือไม่ดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องมีความผิดทางวินัยหรือเป็นเหตุที่จะถูกถอดถอนจากตำแหน่งหรือต้องพ้นจากตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

๒. มาตรการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ตามมาตรา ๑๐๓/๗

- การเปิดเผยราคากลางและการคำนวณราคากลางไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์
- บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐยื่นบัญชีแสดงรายการรับจ่ายของโครงการต่อกรมสรรพากร

๓. หลักการสำคัญ เพื่อเป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของภาครัฐไว้ในระบบข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ และทำให้การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้โดยง่าย

๔. เงื่อนไขการประกาศราคากลาง วงเงินเกินกว่า ๑๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ไม่ว่าจะใช้เงินจากแหล่งใด ทุกวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๕. การจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องประกาศราคากลาง มี ๗ ประเภท

- งานจ้างก่อสร้าง
- การจ้างควบคุมงาน
- การจ้างออกแบบ



- การจ้างที่ปรึกษา
- การจ้างวิจัยหรือเงินสนับสนุนให้ทุนการวิจัย
- การจ้างพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์
- การจัดซื้อจัดจ้างซึ่งมีใช้งานก่อสร้าง

๖. วิธีการประกาศราคากลาง ประกาศในระบบฐานข้อมูล ๒ แห่ง

- ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง (ระบบ e-GP)
- ระบบฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐนั้น

๗. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้บังคับบัญชาปล่อยปละละเลยไม่ดำเนินการ

บทลงโทษ

- ความผิดทางวินัย
- ถอดถอนออกจากตำแหน่ง
- พ้นจากตำแหน่ง
- ความผิดทางอาญา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนัฐภรณ์ เจริญจันทร์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสิริภัสสร เมืองสุข)

ผู้อำนวยการกองคลัง

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภิสราภรณ์ เสนานาญธนพัฒน์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

-ทราบ

(ลงชื่อ).....

(นายนิพล วิเศษรจนา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลตำหรุ

## แบบทดสอบก่อนเข้ารับการศึกษาอบรม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี ( ) อื่น ๆ

**ตอนที่ ๒** ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ ก่อน เข้าร่วมโครงการ ฯ ในระดับใด

หัวข้อเรื่อง	ระดับความเข้าใจ			
	ก่อนเข้าร่วมโครงการ			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ( e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๓			✓	
๒. ท่านมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง รวมทั้งการแสดงผลบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ			✓	

## แบบทดสอบหลังเข้ารับการฝึกอบรม

โครงการประชุมเชิงปฏิบัติเพื่อเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานด้านการพัสดุและการจัดซื้อจัดจ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุของสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ (เพิ่มเติม)

\*\*\*\*\*

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างตามความคิดเห็นของท่าน

**ตอนที่ ๑** ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

๑. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

๒. อายุ.....ปี

๓. ระดับการศึกษาสูงสุด ( ) ต่ำกว่าปริญญาตรี ( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี ( ) อื่น ๆ

**ตอนที่ ๒** ท่านมีความรู้ความเข้าใจในหัวข้อเรื่องต่าง ๆ หลัง เข้าร่วมโครงการ ฯ ในระดับใด

หัวข้อเรื่อง	ระดับความเข้าใจ			
	หลังเข้าร่วมโครงการ			
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย
๑.ท่านมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ( e-Government Procurement : e-GP) ระยะที่ ๓		✓		
๒. ท่านมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวทางการเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ราคาากลาง และการคำนวณราคาากลาง รวมทั้งการแสดงผลบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการ		✓		